

Gemeinde Fridolfing
Ordnungsamt
Hadrianstr. 28
83413 Fridolfing

eMail:
 barbara.duernberger@fridolfing.bayern.de
 Fax: 08684/9889-77



**Anzeige einer öffentlichen Veranstaltung nach Art. 19 Abs. 1 LStVG und
 Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes nach § 12 GastG**

Anzeigefrist zur Vorlage bei der Behörde: drei Wochen vor dem Termin

I. Veranstalter:	
Angaben zum Antragsteller (Adressat der Genehmigung)	
Name, Vorname – (bzw. Bezeichnung der juristischen Person oder des nicht rechtsfähigen Vereins)	Geburtsdatum
Vollständige Anschrift und Telefonnummer (Erreichbarkeit <u>während</u> der Veranstaltung)	
Angaben zum Verantwortlichen (falls nicht der Veranstalter selbst)	
Name, Vorname	Geburtsdatum
vollständige Anschrift	
Telefonnummer (Erreichbarkeit <u>während</u> der Veranstaltung)	
II. Veranstaltungsort:	
Ort (genaue Bezeichnung des Gebäudes bzw. Grundstückes, Lage, Anschrift, benutzte Flächen in qm):	
Eigentümer:	
Findet die Veranstaltung teilweise oder ganz im Freien statt?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Findet die Veranstaltung in einem Gebäude statt?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Wird ein Zelt verwendet? (ab 75 m ² Grundfläche ist ein Baubuch notwendig, auch bei aneinander gebauten Zelten)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Größe des Veranstaltungsortes/-raumes/-zeltes:	_____
Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund?	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Bitte immer einen detaillierten Lageplan beilegen!	
Parkplätze:	<input type="checkbox"/> stehen auf dem Gelände zur Verfügung: Anzahl: _____
	<input type="checkbox"/> müssen auf öffentl. Verkehrsgrund parken
	<input type="checkbox"/> Parkplatz ist beleuchtet
	<input type="checkbox"/> Parkplatz ist bewacht
III. Angaben zur Veranstaltung:	
Datum, Uhrzeiten Beginn und Ende,	Beginn Aufbau, Ende Abbau; Evtl. Ersatztermin
Name der Veranstaltung:	
Art der Veranstaltung: (z.B. Theater, Konzert, Discoververanstaltung, Open Air, Straßenfest o.Ä.)	

Teilnehmerzahl: (gleichzeitig mögliche!) Anzahl Sitzplätze: Stehplätze: möglich: _____ erwartet gesamt: _____	Eintrittsgeld: <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja: _____ € je Person
Werbung: Wie wird die Veranstaltung beworben? Wie großflächig wird geworben?	<input type="checkbox"/> Flyer <input type="checkbox"/> Zeitung <input type="checkbox"/> Internet/Facebook <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Plakate/Aushänge <input type="checkbox"/> Stadt <input type="checkbox"/> Landkreis <input type="checkbox"/> überregional

IV. Beschreibung der Veranstaltung:

Musikdarbietungen: ja nein

Darbietungszeitraum: _____
wenn ja: Live? ja: Anzahl der Musiker _____ Name/n der Musikgruppe/n (auf Beiblatt!)
 nein: DJ
 Verstärker ja nein

Bei der Verwendung eines Verstärkers ist ein Programm beizufügen, aus dem die Dauer der Einzeldarbietungen ersichtlich ist.

Ansprechen:
 Reden und Wortbeiträge: ja nein (**bitte Liste der vorgesehenen Redner beifügen**)

Aufbauten: ggf. Beiblatt verwenden!

Art: Bühne/n Anzahl _____ Maße _____
 Tische und Stühle/Bänke Zahl der aufgestellten Garnituren/Sitzplätze _____
 Verkaufsstände/-wagen Zahl der aufgestellten Verkaufsstände/-wagen: _____

Aktivitäten:
 z.B. Festzug, Kinderspiele (bitte genaue Beschreibung): _____
 Infostände: Anzahl: (**bitte eine Liste der beteiligten Gruppen beizufügen**) _____
 sonstige Aufbauten, wie Hüpfburg, Karussell u.Ä. _____

Sonstiges: _____

Ordnungsdienst:
 nein
 ja, durch gewerbl. Ordnungsdienst:

beauftragte Fa., Anzahl der Ordner und Namensliste mit Geburtsdatum der beauftragten Personen beifügen,
 ja, durch eigene Personal: _____

Namensliste mit Geburtsdatum der eingeteilten Personen beifügen

Kontaktdaten des Verantwortlichen für die Sicherheit vor Ort:

Name: _____

Vorname: _____

Mobil: _____

Toiletten: im Gebäude vorhanden Toilettenwagen/-container
 Anzahl: Damen _____ Herren _____ Urinale (lfd. m) _____ Behinderten-WC _____

V. Gastronomie:

Ausgabe von (bitte genau bezeichnen)

Speisen: nein ja: _____

Alkoholfreie Getränke: nein ja: _____

alkoholische Getränke: nein ja: _____

Durch wen wird die Bewirtung ausgeübt? Antragsteller
 Dritte/r (Liste mit Name und Anschrift des/der Wirt/e beifügen, da ggf. einzelne **Gestattungen** erforderlich sind!)

Bitte zutreffendes ankreuzen:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Verwendung Einweggeschirr | <input type="checkbox"/> Verwendung Mehrweggeschirr |
| <input type="checkbox"/> Eine Schankanlage wird betrieben | <input type="checkbox"/> Anlage wird vor Inbetriebnahme abgenommen |
| <input type="checkbox"/> Es ist fließendes Wasser eingerichtet | <input type="checkbox"/> Es ist eine Gläserspüle eingerichtet |
| <input type="checkbox"/> Es wird Gas zu Heiz- oder Kochzwecken verwendet | |

VI. Jugendschutz:

Zur Durchsetzung des Jugendschutzes sind folgende Maßnahmen geplant:

Kontaktdaten des Jugendschutzbeauftragten vor Ort:

Name: _____

Vorname: _____

Mobil: _____

Datenschutzverarbeitung und Datenschutzerklärung

Die mit diesem Anzeigevordruck abgefragten personenbezogenen/firmenbezogenen Daten werden aufgrund einer gesetzlichen Grundlage erhoben und verarbeitet. Die Daten sind für die Bearbeitung erforderlich und werden nur für diesen Zweck verarbeitet. Ohne diese Angaben ist eine Bearbeitung des Antrages nicht möglich. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt gemäß den Bedingungen der EU-Datenschutz-Grundverordnung (EU-DSGVO). Bitte beachten Sie dazu das Hinweisblatt zu den Informationspflichten gemäß Artikel 13 und 14 der EU-DSGVO und die Informationen auf der Internetpräsenz der oben genannten Behörde.

Erklärung

Mir ist bekannt, dass die Ausübung des Gewerbes vor Erteilung der Erlaubnis eine Ordnungswidrigkeit gemäß § 144 Gewerbeordnung (GewO) darstellt, die mit einer Geldbuße geahndet werden kann. Ich versichere die Richtigkeit der Angaben.

(Datum, Unterschrift des Verantwortlichen)